

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

APSTIPRINĀTS
LSPA Senāta sēdē
2009.gada 18.jūnijā
Protokols Nr. 13

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti LSPA Senāta sēdē un stājas spēkā 12.01.2012.
Ar grozījumiem saskaņā ar Senāta 04.10.2012. lēmumu*

LSPA UZŅEMŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. LSPA Uzņemšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija) tiek veidota saskaņā ar Ministru kabineta 10.10.2006. noteikumiem Nr.846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās” un LSPA Senāta lēmuma apstiprinātajiem Uzņemšanas noteikumiem LSPA (turpmāk tekstā – Uzņemšanas noteikumi).

1.2. Šis nolikums nosaka Komisijas izveidošanas, kompetences un darbības kārtības vispārējos noteikumus.

2. Komisijas izveidošana

2.1. Komisija tiek izveidota ar LSPA rektora rīkojumu līdz kārtējā akadēmiskā gada oktobrim, un tās darbības periods ir viens gads.

2.2. Komisija pamatstudijām, augstākā līmeņa studijām un doktora studijām darbojas šādā sastāvā:

2.2.1. priekšsēdētājs – rektors;

2.2.2. priekšsēdētāja vietnieki – studiju prorektors, sporta prorektors, Studiju departamenta vadītājs, programmu direktori;

2.2.3. atbildīgais sekretārs – izglītības metodīķis;

2.2.4. locekļi – kvalifikāciju vadītāji;

2.2.5. komisijas tehniskais sastāvs.

3. Komisijas kompetence

3.1. Komisijas kompetencē ir:

3.1.1. nodrošināt studentu uzņemšanas procesu pamatstudijās, augstākā līmeņa studijās un doktorantūrā;

3.1.2. tiesības pārtraukt reflektantu un pretendentu (turpmāk – pretendents) piedalīšanos uzņemšanas procesā;

3.1.3. apstiprināt konkursa rezultātus un reflektantu tiesības reģistrēties studiju programmā;

3.1.4. neapstiprināt konkursa rezultātus un piedāvāt reflektantam reģistrēties citā studiju programmas formā vai alternatīvā studiju programmā;

3.1.5. izskatīt pretendentu sūdzības.

3.2. Uzņemšanas procesu kopumā vada un par to ir atbildīga Komisija. Komisijas locekļu pienākumu sadalījums uzņemšanas procesā:

- 3.2.1. priekšsēdētājs – pārrauga pieteikšanos studijām, iestājpārbaudījumu organizēšanu, konkursa rezultātu publiskošanu, izsludina papilduzņemšanu un paraksta imatrikulācijas atteikuma lēmumus;
- 3.2.2. priekšsēdētāja vietnieki un locekļi – nodrošina pieteikšanos studijām, iestājpārbaudījumu organizēšanu, konkursa rezultātu apstiprināšanu atbilstoši Uzņemšanas noteikumiem, reflektantu, pretendentu un struktūrvienību informēšanu;
- 3.2.3. atbildīgais sekretārs – koordinē uzņemšanas procesu reglamentējošo dokumentu sagatavošanu, organizē uzņemšanas procesa sagatavošanu un realizēšanu, apstiprinātu konkursa rezultātu izziņošanu, protokolē Komisijas sēdes un sagatavo Komisijas lēmumus.

4. Komisijas darba organizēšana un lēmumu pieņemšana

4.1. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās Komisijas priekšsēdētājs un/vai priekšsēdētāja vietnieks, atbildīgais sekretārs un vismaz viens tās loceklis. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits "par" un "pret" ir vienāds, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

4.2. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks, sēdes protokolē un lēmumus noformē atbildīgais sekretārs. Protokolus un lēmumus paraksta Komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks un atbildīgais sekretārs.

4.3. Motivētas sūdzības pretendents var iesniegt par uzņemšanas procedūras pārkāpumiem - pieteikšanos, iestājpārbaudījumu, konkursa rezultātu noteikšanu, reģistrēšanu studijām, imatrikulācijas procesu un personas dalības pārtraukšanu uzņemšanas procesā, trīs darba dienu laikā no pārkāpuma atklāšanas vai no attiecīgā lēmuma paziņošanas brīža Komisijas atbildīgajam sekretāram. Atbildīgais sekretārs to nodod izskatīšanai Komisijai;

4.4. Iesniedzot sūdzības izskata septiņu darbdienu laikā kopš to iesniegšanas brīža.

4.5. Sūdzības par konkursa rezultātiem izskatīšanas sēdē kā eksperti tiek pieaicināti LSPA akadēmiskā personāla pārstāvji, kuri nav iestājpārbaudījuma komisijas locekļi, no struktūrvienības, kurā noticis iestājpārbaudījums. Uz sēdi var tikt uzaicināts pretendents, kurš sūdzību iesniedzis. Komisija izsniedz pretendentam lēmumu rakstveidā 4.4. punktā noteiktajā kārtībā. Sēdē var tikt pieaicinātas arī citas jautājuma izskatīšanā iesaistītās personas.

4.6. Komisijas lēmumus pretendents var apstrīdēt, iesniedzot sūdzību rektoram septiņu darbdienu laikā no to paziņošanas brīža. Rektors izskata sūdzību septiņu darbdienu laikā no tās saņemšanas brīža un rakstiski informē pretendentu par pieņemto lēmumu. Rektora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

4.7. Jautājumus, kas saistīti ar uzņemšanas procesu un nav noteikti šajā nolikumā, Komisija izskata saskaņā ar administratīvā procesa principiem.

LSPA