

# LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

APSTIPRINU  
LSPA Senāta priekšsēdētājs  
\_\_\_\_\_  
prof U.Grāvītis  
2019.gada 29.augustā,  
protokols Nr.1

## LSPA projektu vadības centra NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. LSPA Projektu vadības centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir LSPA struktūrvienība, kuras pamatuzdevums ir paaugstināt LSPA konkurētspēju, sekmēt LSPA attīstību atbilstoši LSPA attīstības virzieniem, veicinot finansējuma piesaisti projektu īstenošanai, atbalstot projektu izstrādi un nodrošinot efektīvu īstenoto projektu pārvaldību.

1.2. Centrs darbojas rektora tiešā pakļautībā, atbilstoši šim Nolikumam.

### 2. Darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Centra darbības mērķis ir veicināt LSPA studiju, zinātnisko un saimniecisko darbību, sekmēt docētāju, studējošo, doktorantu un jauno zinātnieku iesaistīšanu LSPA atbalstītu pētījumu projektos, veicināt LSPA attīstību izstrādājot, organizējot un īstenojot ar LSPA darbību saistošos projektus.

2.2. Centra darbības uzdevumi ir:

2.2.1. iegūt un apkopot informāciju, informēt LSPA struktūrvienības finansējuma piesaistīšanas jautājumos projektos;

2.2.2. konsultēt un kopā ar LSPA struktūrvienībām nodrošināt dažādu projektu izstrādi, LSPA attīstības stratēģijas īstenošanas nodrošināšanā;

2.2.3 uzraudzīt aktuālo projektu realizāciju (zinātnisko, radošo, inovatīvo un uz akadēmiskā personāla un augstskolas attīstību vērstos projektos);

2.2.4. piedalīties LSPA projektiem paredzētā līdzfinansējuma plānošanā;

2.2.5. uzturēt saikni starp LSPA projektu vadītājiem, pētnieciskajām un citām struktūrvienībām projektu un finanšu jomā;

2.2.6. sadarboties ar valsts, pašvaldību, privāto un nevalstisko sektoru projektu izstrādē un investīciju piesaistīšanā.

2.2.7. pēc nepieciešamības veidot Projektu vadības grupas atbilstoši konkrētā projekta specifikai (atbilstoši projektā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem).

### 3. Centra kompetences

3.1. Centra kompetencē ir:

3.1.1 analizēt situāciju par projektu iespējām un ierosināt jaunu projektu izstrādi, izmantojot dažāda finansiālā atbalsta iespējas (Eiropas un Valsts, u.c. veida finansiālais atbalsts);

3.1.2 veicināt finansējuma piesaisti projektu īstenošanai un iesaistīties projektiem nepieciešamā līdzfinansējuma plānošanā;

3.1.3 ierosināt veidot un organizēt Projektu vadības grupas atbilstoši konkrētā projekta specifikai, ņemot vērā to nepieciešamību atbilstoši projekta apjomam, sarežģītībai un projektā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem;

3.1.4 nepieciešamības gadījumā veikt izstrādāto projektu satura un kvalitātes ekspertīzi, izvērtēt to atbilstību LSPA izvirzītajiem mērķiem, atbilstību projekta kvalitātes kritēriju prasībām, analizēt piesaistīto ārējo ekspertu sniegtos vērtējumus un ieteikumus un organizēt norādīto trūkumu novēršanu;

3.1.5 organizēt un uzraudzīt jaunu projektu iesniegšanu, ja nepieciešams Centra atbalsts;

- 3.1.6 uzraudzīt un nodrošināt projekta realizāciju un finansējuma izlietojumu atbilstoši projektā izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem;
- 3.1.7 sekmēt atskaišu un progresa ziņojumu sniegšanu, un citu projekta atskaišu dokumentu sniegšanu projekta uzraugošajai iestādei, institūcijām, kurām ir tiesības saņemt informāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 3.1.8 sniegt ikgadējo analīzi un pārskatu par Centra darbību;
- 3.1.9 sekmēt projektu īstenošanas plānu izstrādi;
- 3.1.10 izstrādāt kārtību, kādā notiek projektu plānošana un uzraudzība, projektu gaitas un kvalitātes kontrole;
- 3.1.11 ierosināt nepieciešamās izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos, ja tas ir nepieciešams ārējā finansējuma saņemšanas nodrošināšanai un projekta īstenošanai;
- 3.1.12 nodrošināt saiknes uzturēšanu un sadarbību ar LSPA projektu vadītājiem, LSPA struktūrvienībām un citiem pētnieciskajiem institūtiem, laboratorijām, publiskajām aģentūrām un citām iesaistītajām organizācijām projekta īstenošanā;
- 3.1.13 sekmēt plašākas sabiedrības informētību par LSPA īstenotajiem projektiem un to īstenošanas gaitu un ieguvumiem.

#### **4. Centra vadība, tiesības un pienākumi**

- 4.1. Centru vada vadītājs, kuru pieņem darbā ar rektora rīkojumu.
- 4.2. Centra vadītāja tiesības un pienākumi ir:
  - 4.2.1. komplektēt struktūrvienības personālu, noteikt tā kompetenci projektā un tiesības, izvirzīt papilduzdevumus, kas nepieciešami veiksmīgai projekta realizācijai;
  - 4.2.2. rūpēties par struktūrvienības personāla darba apstākļiem un nodrošināt iespēju celt kvalifikāciju pieejamā finansējuma ietvaros;
  - 4.2.3. vadīt LSPA struktūrvienību un ierosināt struktūrvienības reorganizāciju, lai sekmētu projektu realizāciju;
  - 4.2.4. plānot, organizēt un koordinēt struktūrvienības darbu, gatavot tā darbības pārskatus;
  - 4.2.5. pēc nepieciešamības izveidot projektu vadības grupas un organizēt projektu vadības grupu sanāksmes;
  - 4.2.6. rosināt nepieciešamās izmaiņas LSPA iekšējos normatīvajos aktos, lai sekmētu ārējā finansējuma piesaisti un sekmētu projektu īstenošanu;
  - 4.2.7. pārstāvēt Centru attiecībās ar citām publiskām, privātajām juridiskām un fiziskām personām;
  - 4.2.8. pārstāvēt Centru attiecībās ar medijiem;
  - 4.2.9. atbildēt par Centra darbību atbilstoši LR normatīvajiem aktiem un LSPA iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Centram ir tiesības:
  - 4.3.1. pieprasīt un saņemt no LSPA vadības un LSPA struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama Centram noteikto uzdevumu veikšanai;
  - 4.3.2. plānot finansējumu Centra uzdevumu īstenošanai;
  - 4.3.3. sagatavot priekšlikumus par Centra strukturālām izmaiņām;
  - 4.3.4. izmantot ārējos pakalpojumus LSPA attīstības stratēģijas nodrošināšanai Centram pieejamā finansējuma ietvaros.

#### **5. Nolikuma apstiprināšanas un grozīšanas kārtība**

- 5.1. Nolikumu apstiprina LSPA Senāts.
- 5.2. Grozījumus vai papildinājumus Centra Nolikumā apstiprina LSPA Senāts un tie stājas spēkā ar apstiprināšanas brīdi.
- 5.3. Atcelt LSPA Projektu vadības centra nolikumu, kas apstiprināts Senātā 05.03.2009.

**LSPA**