

LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADEMIJA

REĢISTRĒTS LSPA
ar **Nr. 15**
Datums: **06.12.2019.**

APSTIPRINĀTS
LSPA Senāta sēdē
2019.gada 5.decembrī
protokols Nr.4

LSPA REKTORĀTA DARBĪBAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rektorāts darbojas saskaņā ar Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas (turpmāk – LSPA) Satversmi un šo nolikumu.
- 1.2. Rektors izveido konsultatīvo padomi (rektorātu), kas kopīgi ar Rektoru lemj par LSPA operatīvo darbību.
- 1.3. Rektorātu vada rektors.
- 1.4. Rektorāta sastāvā ir rektors, prorektori, Studiju departamenta vadītājs, lektējās kvalitātes nodrošināšanas centra vadītājs un rektora palīgs.
- 1.5. Rektorāta sēdes akadēmiskā gada laikā notiek vismaz vienu reizi mēnesī un tās tiek protokolētas.

2. Rektorāta mērķis, uzdevumi, tiesības, pienākumi un atbildība

- 2.1. **Darbības mērķis:** pieņemt lēmumus operatīvai LSPA darbības vadībai un sagatavot Senātam priekšlikumus LSPA visu darbības sfēru jautājumos, veicinot LSPA stratēģisko mērķu sasniegšanu un attīstību.
- 2.2. **Rektorāta uzdevumi:**
 - 2.2.1. sagatavot un sniegt priekšlikumus Senātam par LSPA darbības nodrošināšanu un attīstības veicināšanu;
 - 2.2.2. sniegt priekšlikumus Senātam LSPA plānošanas dokumentu izstrādāšanā un aktualizēšanā;
 - 2.2.3. izvērtēt esošos normatīvos aktus un apzināt jaunu normatīvo aktu nepieciešamību;
 - 2.2.4. apzināt un izvērtēt LSPA darbības problēmas, riskus un sniegt priekšlikumus šo problēmu risināšanai;
- 2.3. **Rektorāts ir tiesīgs:**
 - 2.3.1. operatīvi lemt (pieņemt lēmumus) par visiem ar LSPA darbības norisi saistītajiem jautājumiem;
 - 2.3.2. ierosināt Senātam pieņemt lēmumus par visiem akadēmijas darbības sfērā ietilpstošajiem jautājumiem;
 - 2.3.3. pieprasīt LSPA uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju personālam (atbilstoši viņa kompetencei);
 - 2.3.4. uzaicināt piedalīties rektorāta sēdēs ar padomdevēja tiesībām izskatāmā jautājuma ekspertus, konsultantus un izskatāmajā jautājumā atbildīgos LSPA darbiniekus;
 - 2.3.5. lēmumu sagatavošanā iesaistīt ekspertus;
 - 2.3.6. noteikt ziņotājus par rektorātā izskatāmajiem jautājumiem;
 - 2.3.7. ieteikt rektoram izdot rīkojumus LSPA darbības dažādos jautājumos.
- 2.4. **Rektorāta pienākumi:**
 - 2.4.1. Informēt Senātu par būtisku jautājumu/lēmumu pieņemšanu.
 - 2.4.2. Operatīvi (1-3 dienu laikā) organizēt steidzamu jautājumu izskatīšanu.
- 2.5. Rektorāts atbild par LSPA darba organizēšanu un tā rezultātiem.

3. Rektorāta darba organizācija un lēmumu pieņemšana

3.1. Rektors:

- 3.1.1. plāno un organizē rektorāta darbu;
 - 3.1.2. sasauc un vada rektorāta sēdes;
 - 3.1.3. apstiprina rektorāta sēžu darba kārtību.
- 3.2. **Rektorāts ir lemttiesīgs**, ja tā sēdē piedalās ne mazāk kā puse rektorāta locekļu. Katram rektorāta loceklim ir viena balss.
 - 3.3. Rektorāts pieņem lēmumus ar klātesošo rektorāta locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir rektora balss.
 - 3.4. Ja rektorāta loceklis nepiekrīt rektorāta lēmumam, viņam ir tiesības izteikt savu viedokli rakstiski un lūgt to pievienot sēdes protokolam.
 - 3.5. Rektoram ir tiesības nepiekrīt rektorāta lēmumam un to noraidīt.
 - 3.6. Rektora palīgs nodrošina rektorāta sēžu protokolēšanu. Protokolā ieraksta darba kārtības jautājumus un pieņemtos lēmumus, kā arī norāda personas, kuras ir piedalījušās sēdē, un personas, kuras ir ziņojušas par attiecīgo jautājumu.
 - 3.7. Rektora palīgam ir tiesības pieprasīt informāciju no attiecīgās LSPA atbildīgās personas Rektorātā izskatāmo jautājumu sagatavošanai.
 - 3.8. Sēdes protokolu paraksta rektors un sekretārs. Sēdes protokolus reģistrē un uzglabā Rektora palīgs.
 - 3.9. Rektorāta sēdes laiku un darba kārtību visiem rektorāta locekļiem rektora palīgs paziņo ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms rektorāta sēdes.
 - 3.10. Rektorāta ārkārtas sēdi var sasaukt, ja to pieprasa rektors vai vismaz trešdaļa no rektorāta locekļiem.
 - 3.11. Rektorāta pieņemtajiem lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Par lēmumu īstenošanu gala lēmumu pieņem Rektors un izdod attiecīgu rīkojumu lēmuma izpildei.

4. Nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

- 4.1. *Rektorāta darbības nolikumu* pieņem un groza LSPA Senāts un tas stājas spēkā ar tā pieņemšanas dienu.
- 4.2. Par šī nolikuma pārskatīšanu un aktualizēšanu atbild Rektors.
- 4.3. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, uzskatīt par spēku zaudējušu 2004.gada 9.septembrī, protokols Nr.2 LSPA Senāta sēdē apstiprināto "LSPA rektorāta nolikumu" saskaņā ar grozījumiem, kas apstiprināti ar LSPA Senāta 04.10.2012. lēmumu.

LSPA