

LSPA Studiju departamenta
Atskaite
par 2019.gada darba plāna izpildi

Studiju departamenta plānotie darbi 2019.gadā tika izpildīti. Ja radās problēmsituācijas darba izpildes laikā, tās visas tika novērstas. Nākamajā darba gadā darbi principiāli nav mainījušies.

	Sadarbība ar studējošajiem	Plānots	Izpildīts
1.	Kopsapulce ar pirmajā studiju gadā studējošajiem	01.09.2019.	+
2.	Kopsapulce ar ceturtajā studiju gadā studējošajiem	05.2019.	+
3.	Sanāksme ar studējošajiem, kuri piedalās ERASMUS+ programmā	1x semestrī	+
4.	Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi un studējošajiem no ārvalstīm	Visu gadu	+
5.	Sadarbībā ar dienesta viesnīcas vadītāju risināt studējošo sadzīves problēmsituācijas	Visu gadu	+
Sadarbība ar docētājiem un rektorātu			
1.	Dalība Studiju domes sēdēs	1x mēnesī	+
2.	Dalība Senāta sēdēs	1x mēnesī	+
3.	Dalība katedru sēdēs	Pēc vajadzības	+
4.	Dalība kopsapulcēs	Visu gadu	+
5.	Dalība rektorāta sanāksmēs. Absolventu izlaidumu organizēšana	Visu gadu	+
Sadarbība ar IT un tehniskā nodrošinājuma grupu			
1.	Plaģiātisma studējošo zinātniskajos darbos novēršanas sistēmas aprobācija un apgūšana	Visu gadu	+
2.	LSPA studiju procesam nepieciešamo materiālu un atskaišu sagatavošana	Visu gadu	+
3.	LSPA IS uzlabojumu ieviešana praksē	Visu gadu	+
Sadarbība ar Attīstības daļu			
1.	ERASMUS+ programmā studējošo ārvalstu studentu visu datu ievadi LSPA IS veic ERASMUS+ nodaļas metodiķe	Visu gadu	+
2.	Atbalstīt un veicināt studējošo iespējas iziet studiju praksi ārvalstīs un piedalīties mobilitātes programmās, tādējādi uzlabojot izglītības kvalitāti	Visu gadu	+
3.	Sekmēt studiju procesa organizāciju un norisi studējošajiem no ārvalstīm	Visu gadu	+
4.	Svarīgāko studiju procesa norišu atspoguļošana LSPA mājaslapā latviešu un angļu valodās.	Visu gadu	+

Studiju departaments			
N.p.k	Veicamais darbs	Plānots	Izpildīts
1.	Nodrošināt studējošajiem iespēju iegūt 1. un 2.līmeņa profesionālo augstāko izglītību sporta un veselības aprūpes jomā, kā arī akadēmisko augstāko izglītību (bakalaura, maģistra un doktora grādu), sagatavojot kompetentus profesionāļus sporta nozarē, veselības aprūpē un sporta zinātnē	Dep.vad., visas program- mas	+
2.	Atskaites Senātā par ziemas un vasaras sesiju rezultātiem	Dep.vad.	+
3.	Nodrošināt datus dažādām LSPA atskaitēm IZM, CSP, LSFP u.c.	Visas program- as	+
4.	Dažādu izziņu sagatavošana un izsniegšana studējošajiem, individuālais darbs ar studējošajiem.	Visas program- as	+
5.	Nodarbību sarakstu sagatavošana un saskaņošana ar docētājiem, telpu saskaņošana. Informācijas izsūtīšana un apkopošana Studiju plāna grafikiem. Koplīgumu gatavošana. Docētāju slodzes uzskaites pilnveide.	Atbildīgā metodiķe DSZ, MSZ, MF, AI program- ma ISDS	+
6.	Pārbaudījumu protokolu sagatavošana, izsniegšana docētājiem, vērtējumu ievadīšana LSPA IS	Visas program- mas	+
7.	Studējošo akadēmisko un finansiālo saistību izpildes kontrole, personīgo lietu aktualizēšana	Visas program- mas	+
8.	Sagatavot uzņemšanas komisijas dokumentāciju. Sagatavot materiālus <i>Atvērto durvju</i> norisei un izstādei <i>Skola 2019</i>	Uzņemša- nas komisijas sekretāre, DSZ, MSZ, MF, AI programm a ISDS	+
9.	Reflektantu dokumentu pieņemšana PLK SZ, PLK F, rīkojumu par uzņemšanu sagatavošana, studiju līgumu slēgšana. Papildus uzņemšanas sagatavošana un organizēšana. Uzņemšanas noteikumu sagatavošana 2019./2020. akadēmiskajam gadam.	Uzņemša- nas komisijas sekretāre, Dep. vad.	+
10.	DSZ, MSZ, MF, NLN SZ, NLK F, AI ISDS reflektantu dokumentu pieņemšana, Rīkojumu par uzņemšanu sagatavošana, Līgumu slēgšana ar jaunajiem studentiem. Papildus uzņemšanas sagatavošana un organizēšana.	Dep.vad. attiecīgās program- mas	+

11.	Jaunuzņemto studējošo personīgo lietu noformēšana.	Visas programmas	+
12.	Studējošo reģistrācija nākamajam semestrim. Studējošo reitings pa studiju programmām un gadiem. Rotācija.	Visas programmas	+
13.	Stipendiju komisijas sēdes	Dep.vad.	+
14.	Diplomu un diploma pielikumu sagatavošana, absolventu personīgo lietu noformēšana arhivēšanai. Izlaidumu organizēšana	Visas programmas Dep.vad.	+
15.	Semināru, kursu organizēšana. Dažādu sporta veidu federāciju organizēto kursu informācijas nosūtīšana	Mūžizglītības centrs	+
16.	Studiju kursu novērtēšanas anketu analīze	Dep.vad., programmu direktori	+

Studiju departamenta vadītājs

asoc.prof. I. Kravalis