

## LSPA ĒTIKAS LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. LSPA Ētikas lietu komisija (turpmāk tekstā - Komisija) ir LSPA patstāvīga konsultatīva institūcija, kas darbojas atbilstoši LR Izglītības likumam, LR Augstskolu likumam, LR Zinātniskās darbības likumam, LSPA Satversmei, LSPA personāla Ētikas kodeksam, pedagogu profesionālās ētikas pamatprasībām un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Komisijas darbības mērķis – veicināt un nostiprināt ētisko normu ievērošanu LSPA studējošo, akadēmiskā personāla un darbinieku darbībā, savstarpējā saskarsmē, kā arī studējošo akadēmisko un zinātnisko pētījumu, studiju darbu izstrādē.
- 1.3. Komisijas darbības uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt LSPA Personāla Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.
- 1.4. Komisiju, ne mazāk kā 5 cilvēku sastāvā, apstiprina Senāts uz 3 gadiem. Komisijā ietilpst akadēmiskā personāla un studentu pašpārvaldes pārstāvji.
- 1.5. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs, kuru ievēl Komisija rotācijas kārtībā uz akadēmisko gadu.

### 2. Funkcijas un tiesības

- 2.1. Komisijai ir šādas funkcijas:
  - 2.1.1. izskatīt LSPA studējošo, akadēmiskā personāla, darbinieku un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības LSPA personāla Ētikas kodeksa pārkāpumiem;
  - 2.1.2. analizēt un risināt profesionālo interešu un / vai ētiskos konfliktus;
  - 2.1.3. sniegt atzinumus LSPA rektoram par LSPA personāla Ētikas kodeksa pārkāpumiem un sniegt rekomendācijas rektoram LSPA personāla rīcības uzlabošanai;
  - 2.1.4. sniegt priekšlikumus un piedalīties LSPA personāla Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
  - 2.1.5. konsultēt LSPA personālu par ētikas jautājumiem un sniegt ieteikumus, lai nepieļautu neētisku rīcību.
- 2.2. Komisijai ir šādas tiesības:
  - 2.2.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no LSPA personāla, ievērojot LSPA dokumentu aprites kārtību;
  - 2.2.2. uzaicināt LSPA personālu uz Komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
  - 2.2.3. atbilstoši nepieciešamībai uzaicināt uz sēdi nozares ekspertus un citas personas;
  - 2.2.4. nodot LSPA vadībai izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai jautājumus, kas neietilpst Ētikas komisijas kompetencē, informējot iesniedzēju;
  - 2.2.5. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo LSPA iekšējo tiesību aktu pilnveidošanai;
  - 2.2.6. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie LSPA rektora ar ierosinājumu par disciplināra soda piemērošanu LSPA personālam, kurš pārkāpis LSPA personāla Ētikas kodeksa normas.

### **3. Komisijas darba organizēšana**

- 3.1. Komisija darbojas patstāvīgi un ir neatkarīga savā darbībā, neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt tās darbu.
- 3.2. Komisijas darbs notiek sēdēs. Sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs, informējot par to Komisijas locekļus personīgi vai nosūtot paziņojumu pa e-pastu ne vēlāk kā 3 dienas pirms sēdes.
- 3.3. Komisijas sēdes vada priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē viens no Komisijas locekļiem.
- 3.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs locekļi.
- 3.5. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot, lēmums atzīstams par pieņemtu, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 3.6. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 3.7. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma vai sūdzības izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir personīgi vai amatu pakļautības kārtībā ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā.
- 3.8. Komisijas sēdes protokolē, protokolā norāda:
  - 3.8.1. sēdes norises vietu un laiku;
  - 3.8.2. sēdes dalībniekus;
  - 3.8.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
  - 3.8.4. balsošanas rezultātus;
  - 3.8.5. pieņemtos lēmumus.
- 3.9. Ētikas komisijas sēdes gaitu var fiksēt ar audio aparāturu, ja tam piekrīt persona, kas uzaicināta piedalīties Komisijas sēdē. Sēdes gaitas audio ieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno Komisijas sēdes protokolam.
- 3.10. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kuri piedalījās sēdē. Protokolu oriģināli glabājas Komisijas lietvedībā.

### **4. LSPA personāla Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšana**

- 4.1. Iesniegumu par LSPA personāla pieļautajiem LSPA personāla Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem (tsk. interešu konfliktiem) mēneša laikā no pārkāpuma izdarīšanas brīža LSPA personāls vai jebkura fiziskā vai juridiskā persona iesniedz LSPA rektoram, kurš tālāk nodod iesniegumu izskatīšanai Komisijas priekšsēdētājam.
- 4.2. Trauksmes cēlēju iesniegumus Ētikas komisija izskata saskaņā ar LSPA trauksmes celšanas kārtību.
- 4.3. Par trauksmes cēlēju iesniegumu pieņemšanu, izskatīšanu un anonimitātes nodrošināšanu atbild Ētikas komisijas priekšsēdētājs.
- 4.4. 15 darba dienu laikā, ja nepieciešama papildus pārbaude vai jāpieprasa papildus ziņas, tad mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas Komisija neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un LSPA personāla rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz LSPA darbību un LSPA personāla rīcības atbilstību LSPA personāla Ētikas kodeksam un lēmumu rakstveidā iesniedz LSPA rektoram.
- 4.5. Komisija, ja tas nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura iesniegusi iesniegumu, un LSPA personālu, par kuru iesniegts iesniegums, un vajadzības gadījumā, arī ekspertus un lieciniekus nepieciešamo paskaidrojumu sniegšanai.
- 4.6. Neierašanās uz Komisijas sēdi bez attaisnojoša iemesla nav pamats jautājuma izskatīšanas atlikšanai un lēmuma nepieņemšanai.
- 4.7. LSPA personālam, kura iespējamais pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, kā arī balstoties uz šī nolikuma 3.7.punktu, pieteikt noraidījumu Komisijas loceklim, norādot pamatotus iemeslus.

- 4.8. Ja pieteikts noraidījums, Komisija uzklausa Komisijas locekli, kuram noraidījums pieteikts, un arī pārējos Komisijas locekļus un izlemj par pieteikto noraidījumu.
- 4.9. Ja Komisijas loceklis tiek noraidīts, lietu izskata bez šī Komisijas locekļa.
- 4.10. Ja LSPA personāla rīcība ir pretrunā ar LSPA personāla Ētikas kodeksa noteiktajām normām, Komisija var ierosināt izteikt brīdinājumu.
- 4.11. Ja LSPA personāla rīcībā Komisija konstatē rupju LSPA personāla Ētikas kodeksa pārkāpumu, Komisija var ierosināt izteikt disciplinārlietu par šādu rīcību.
- 4.12. Ja Komisija konstatē LSPA personāla rīcībā LSPA personāla Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas ar nolūku panākt pušu samierināšanu.
- 4.13. Lēmumu par rīcību LSPA personāla Ētikas kodeksa normu pārkāpuma gadījumā pieņem LSPA rektors, pamatojoties uz Komisijas lēmumu.
- 4.14. Ētikas komisijas lēmumam jābūt godprātīgam un taisnīgam un to paraksta visi tie locekļi, kuri ir piedalījušies balsojumā.

Lēmumā jānorāda:

- 4.14.1. lēmuma pieņemšanas vieta un laiks;
  - 4.14.2. lēmuma pieņemšanā klātesošais Komisijas sastāvs;
  - 4.14.3. problēmas vai konflikta īss apraksts;
  - 4.14.4. motīvi, uz kuru pamata pieņemts lēmums;
  - 4.14.5. lēmums (kādu Komisija ir pieņēmusi).
- 4.15. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana LSPA personālam sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.

## **5. Atzinuma sniegšana par akadēmiskā, zinātniskā pētījuma un studiju darba atbilstību ētikas normām**

- 5.1. Komisija izskata LSPA personāla (tsk. studējošo) iesniegumus un sniedz atzinumus par akadēmisko, zinātnisko pētījumu un studiju darbu atbilstību ētikas normām.
- 5.2. Studējošo iesniegumu izskatīšana par akadēmisko, zinātnisko pētījumu un studiju darbu atbilstību ētikas normām notiek katra mēneša pēdējā piektdienā. Ja iesniegums tiek saņemts pēc mēneša pēdējās piektdienas, tas tiek skatīts nākamā mēneša pēdējā piektdienā. Komisijai dokumentus var iesniegt studiju gada laikā.
- 5.3. Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti (atbilstoši Komisijas locekļu pieņemšanas laikam) par akadēmiskā, zinātniskā pētījuma un studiju darba atbilstību ētikas normām:
  - 5.3.1. IESNIEGUMS, kurā jāraksta prasītais, kā arī salasāmi jānorāda pieteicēja vārds, uzvārds, iesniegšanas datums un jāparakstās (1.pielikums).
  - 5.3.2. PĒTĪJUMA PIETEIKUMS, par to, kāds pētījums, kur un kā tiks veikts, kādas ir tā metodes (metožu apraksts, testu apraksts, anketu paraugi) (šis dokuments iesniegumā jānorāda kā pielikums) (2.pielikums);
  - 5.3.3. Iestādes vadības ATĻAUJA veikt pētījumu minētajā iestādē (šis dokuments iesniegumā jānorāda kā pielikums) (3.pielikums);
  - 5.3.4. Ja notiek slimību vēstures/sacensību rezultātu izpēte, atļauja no arhīva uzraudzītāja vai atbildīgās personas (šis dokuments iesniegumā jānorāda kā pielikums);
  - 5.3.5. DALĪBNIĒKU PIEKRIŠANAS APLIECINĀJUMS, ja tiek veikts pētījums ar dalībniekiem, norāde, ka saņemta dalībnieka piekrišana (4.pielikums), ka tiks ievēroti dalībnieku brīvprātības un konfidencialitātes principi un personu/dalībnieku datu aizsardzība. Ja dalībnieki jaunāki par 18 gadiem, to aizpilda dalībnieka vecāki/aizbildņi (šis dokuments iesniegumā jānorāda kā pielikums) (5.pielikums).
- 5.4. Komisijai dokumentus iesniedz drukātā formā, bet elektroniskā formā var iesniegt pēc Komisijas locekļu pieprasījuma, šādā gadījumā studējošais no savas LSPA

e-pasta adreses iesūta nepieciešamos dokumentus skanētā veidā, parakstītus ar zilas krāsas pildspalvu.

## **6. Noslēguma jautājumi**

- 6.1. Komisija par savu darbu reizi gadā atskaitās Senātā.
- 6.2. Komisijas Nolikumu pieņem un groza LSPA Senāts un tas stājas spēkā ar pieņemšanas datumu.
- 6.3. Atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 2.oktobrī LSPA Senāta sēdē, protokols Nr.2, apstiprināto „LSPA Ētikas lietu komisijas nolikumu”.

LSPA



Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas studējošā

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

## IESNIEGUMS

Rīgā

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_

### LSPA Ētikas lietu komisijai

Lūdzu izskatīt manu pieteikumu \_\_\_\_\_

(bakalaura, maģistra, doktora)

darba pētījumam \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nosaukums)

un sniegt atzinumu par tā atbilstību ētikas normām.

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Pielikumā (atstāt tikai tos pielikumus, kas pievienoti iesniegumam):

1. Pieteikums pētījumam.
2. Pētījumā izmantotie pētīšanas instrumenti (anketa(s), intervijas lapa, mērījumu protokola paraugs, tests u.c.).
3. Atļauja no iestādes, kurā norisināsies pētījums.
4. Pētījuma dalībnieku piekrišanas apliecinājumi.
5. Pētījuma dalībnieku vecāku/aizbildņu piekrišanas apliecinājumi (ja pētījuma dalībnieki nav sasnieguši 18 gadu vecumam).



Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas studējošā

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

### **pieteikums pētījumam**

\_\_\_\_\_ darba nosaukums:

(bakalaura, maģistra, doktora)

\_\_\_\_\_ Darba mērķis:

\_\_\_\_\_ Darba uzdevumi:

\_\_\_\_\_ Pētīšanas metodes:

\_\_\_\_\_ Pētījuma norises plāns

(ietver sevī pētījuma norises datumus, detalizētu pētījuma aprakstu ar pielietoto metožu skaidrojumu):

\_\_\_\_\_ Pētījuma norises vieta:

\_\_\_\_\_ (nosaukums, adrese, tālrunis/e-pasts)

Studējošais: \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)

Darba vadītājs: \_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts)

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_



## LATVIJAS SPORTA PEDAGOĢIJAS AKADĒMIJA

..... nodaļa

Brīvības gatve 333, Rīga, LV-1006

Tālrunis: ..... • E-pasts: [Vārds.Uzvārds@lspa.lv](mailto:Vārds.Uzvārds@lspa.lv)

Rīgā

20\_\_ g. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Organizācijas nosaukums datīvā)

### **Par atļauju veikt pētījumu**

LSPA students(-te) \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

bakalaura / maģistra/ doktora darba ietvaros veic pētījumu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pētījuma nosaukums)

ar mērķi: \_\_\_\_\_

(pētījuma mērķis)

kurā nepieciešams iesaistīt \_\_\_\_\_

(pētījumā iesaistītais kontingents )

Pētījuma ietvaros \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Uzskaitīt, kas tiks darīts)

Dalība pētījumā ir brīvprātīga un dalībniekiem ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt vai atteikties no dalības. Tāpat tiek respektēta dalībnieka anonimitāte un iegūto datu neizpaušana. Persona, kas ir pētījuma subjekts, pilnā mērā tiks informēta par pētījuma raksturu, nolūkiem.

Pirms pētījums uzsākšanas tiks lūgta pētījuma subjekta vai pētāmā subjekta vecāku/ aizbildņu rakstiska atļauja.

**Lūdzam atļaut veikt pētījumu Jūsu organizācijā.**

Ar cieņu,

LSPA \_\_\_\_\_ nodaļas vadītāja/s \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

### **SASKAŅOTS**

\_\_\_\_\_ (Organizācijas nosaukums)

\_\_\_\_\_ (Saskaņotāja amata nosaukums)

\_\_\_\_\_ (Personiskais paraksts ) \_\_\_\_\_ (Vārds, uzvārds)

20\_\_ g. \_\_\_\_\_

Z.v.

**Paraugš pētījuma dalībnieka piekrišanas apliecinājumam**



Es, \_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

esmu informēts/a par

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

pētījuma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nosaukums)

mērķi un norisi.

Ar savu parakstu apliecinu, ka brīvprātīgi piekrītu piedalīties šajā pētījumā.

\_\_\_\_\_

(paraksts)

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_



**5. pielikums**  
*LSPA Ētikas lietu komisijas nolikumam*  
**Paraugš vecāku piekrišanas apliecinājumam**



Es, \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

piekrītu/nepiekrītu,  
ka mans dēls/meita

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

piedalās \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

veiktajā pētījumā

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_