

Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmija



APSTIPRINU
LSPA Senāta priekšsēdētājs
_____ prof. U.Grāvītis
2021.gada 14.janvārī,
protokols Nr.5

STUDIJU DEPARTAMENTA DARBA PLĀNS 2021. GADAM

Darba plānā izmantotie studiju programmu apzīmējumi:

DSZ - Akadēmiskā doktora augstākās izglītības programma „Sporta zinātne”
(kods 51813)

MSZ - Profesionālā maģistra augstākās izglītības programma „Sporta zinātne”
(kods 47813)

MVeA - Profesionālā maģistra augstākās izglītības programma „Veselības aprūpes speciālists sportā” (kods 47722)

B PLK SZ – Profesionālā bakalaura augstākās izglītības pilna laika klātienes studiju programma “Sporta zinātne” (kods 42813)

B PLK F - Profesionālā bakalaura augstākās izglītības pilna laika klātienes studiju programma “Fizioterapija” (kods 42722)

B NLN SZ - Profesionālā bakalaura augstākās izglītības nepilna laika neklātienes studiju programma “Sporta zinātne” (kods 42813)

B NLK F - Profesionālā bakalaura augstākās izglītības nepilna laika klātienes studiju programa “Fizioterapija” (kods 42722)

AI programma ISDS – 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma “Izglītības un sporta darba speciālists” (kods 41813)

Sadarbība ar studējošajiem		
1.	Kopsapulce ar pirmajā studiju gadā studējošajiem	01.09.2021.
2.	Kopsapulce ar ceturtajā studiju gadā studējošajiem	05.2021.
3.	Sanāksme ar studējošajiem, kuri piedalās ERASMUS+ programmā	1x semestrī
4.	Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi un studējošajiem no ārvalstīm	Visu gadu
5.	Sadarbība ar studējošo dienesta viesnīcas vadītāju	Visu gadu
Sadarbība ar docētājiem un rektorātu		
1.	Dalība Studiju domes sēdēs	1x mēnesī
2.	Dalība Senāta sēdēs	1x mēnesī
3.	Dalība katedru sēdēs	Pēc vajadzības
4.	Dalība kopsapulcēs	Visu gadu
5.	Dalība rektorāta sanāksmēs	Visu gadu

6.	Absolventu izlaidumu organizēšana	Pabeidzot programmu	
Sadarbība ar IT un tehniskā nodrošinājuma centru			
1.	Datorsistēmu apgūšana darbam nepieciešamo dokumentu sagatavošanai	Visu gadu	
2.	LSPA studiju procesam nepieciešamo materiālu un atskaišu sagatavošana	Visu gadu	
3.	LSPA IS uzlabojumu ieviešana praksē	Visu gadu	
Sadarbība ar Attīstības daļu			
1.	ERASMUS+ programmā studējošo ārvalstu studentu visu datu ievadi LSPA IS veic ERASMUS+ nodaļas metodiķe	Visu gadu	
2.	Atbalstīt un veicināt studējošo iespējas iziet studiju praksi ārvalstīs un piedalīties mobilitātes programmās, tādējādi uzlabojot izglītības kvalitāti	Visu gadu	
3.	Sekmēt studiju procesa organizāciju un norisi studējošajiem no ārvalstīm	Visu gadu	
4.	Svarīgāko studiju procesa norišu atspoguļošana LSPA mājaslapā latviešu un angļu valodās.	Visu gadu	
Studiju departaments			
N.p.k	Veicamais darbs	Atbildīgie	Laiks
1.	Nodrošināt studējošajiem iespēju iegūt 1. un 2.līmeņa profesionālo augstāko izglītību sporta un veselības aprūpes jomā, kā arī akadēmisko augstāko izglītību (bakalaura, maģistra un doktora grādu), sagatavojot kompetentus profesionāļus sporta nozarē, veselības aprūpē un sporta zinātnē	Dep. vad., visi programmu vadītāji	visu gadu
2.	Atskaites Senātā par ziemas un vasaras sesiju rezultātiem visās programmās.	Dep. vad.	Marts, augusts
3.	Nodrošināt datus dažādām LSPA atskaitēm VIIS, IZM, CSP, LSFP u.c.	Visu programmu izglītības darba speciālisti, studiju procesa atbalsta speciālisti	Visu gadu
4.	Dažādu izziņu sagatavošana un izsniegšana studējošajiem, individuālais darbs ar studējošajiem.	Visu programmu izglītības darba speciālisti, studiju procesa atbalsta	Visu gadu

		speciālisti, studiju dep. vad.	
5.	Nodarbību sarakstu sagatavošana un saskaņošana ar docētājiem, telpu saskaņošana. Informācijas izsūtīšana un apkopošana Studiju plāna grafikiem. Koplīgumu gatavošana. Docētāju slodzes uzskaites pilnveide.	Atbildīgais izglītības darba speciālists, DSZ, MSZ, MF, AI programma ISDS	visu gadu
6.	Pārbaudījumu protokolu sagatavošana, izsniegšana docētājiem, vērtējumu ievadīšana LSPA IS	Visu programmu izglītības darba speciālisti, studiju procesa atbalsta speciālisti	Pēc vajadzības
7.	Studējošo akadēmisko un finansiālo saistību izpildes kontrole, personīgo lietu aktualizēšana	Visu programmu izglītības darba speciālisti, studiju procesa atbalsta speciālisti	Visu gadu
8.	Sagatavot uzņemšanas komisijas dokumentāciju. Sagatavot materiālus <i>Atvērto durvju</i> norisei un izstādei <i>Skola 2020</i>	Atbildīgais speciālists, DSZ, MSZ, MF, AI programma ISDS	Pēc vajadzības
9.	Reflektantu dokumentu pieņemšana visās programmās, rīkojumu par uzņemšanu sagatavošana, studiju līgumu slēgšana. Papildus uzņemšanas sagatavošana un organizēšana. Uzņemšanas noteikumu sagatavošana 2021./2022. akadēmiskajam gadam.	Atbildīgais speciālists, Dep. vad.	Jūnijs - septembris
10.	DSZ, MSZ, MVeA, NLN SZ, NLK F, AI ISDS reflektantu dokumentu pieņemšana, Rīkojumu par uzņemšanu sagatavošana, Līgumu slēgšana ar jaunajiem studentiem. Papildus uzņemšanas sagatavošana un organizēšana.	Dep.vad., attiecīgās programmas atbildīgais speciālists	Jūlijs - septembris
11.	Jaunuzņemto studējošo personīgo lietu noformēšana.	Visu programmu izglītības darba speciālisti, studiju procesa atbalsta speciālisti	Jūnijs - septembris

12.	Studējošo reģistrācija nākamajam semestrim. Studējošo reitings pa studiju programmām un gadiem. Rotācija.	Visu programmu izglītības darba speciālisti, studiju procesa atbalsta speciālisti	Pēc sesijām
13.	Stipendiju komisijas sēdes	Dep.vad.	1x semestrī
14.	Diplomu un diploma pielikumu sagatavošana, absolventu personīgo lietu noformēšana arhivēšanai. Izlaidumu organizēšana	Visu programmu izglītības darba speciālisti, studiju procesa atbalsta speciālisti, Dep.vad.	Pēc programma s beigšanas
15.	Semināru, kursu organizēšana. Dažādu sporta veidu federāciju organizēto kursu informācijas nosūtīšana	Profesionālās pilnveides un Mūžizglītības centra vadītāja	Visu gadu
16.	Studiju kursu novērtēšanas anketu analīze	lekšējās kvalitātes centra vadītājs, Dep.vad., programmu direktori	1x semestrī

Studiju departamenta vadītājs

Asoc.prof. I.Kravalis